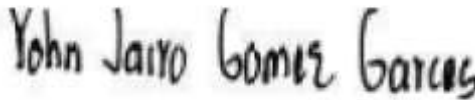


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.
No. Contrato	4162.010.26.1.2186-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	YOHN JAIRO GOMEZ GARCES	
Cedula	79.677.546	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	26/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ (x) Vencida ☐ () Anticipada ☐ () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1074090882	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823294351	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	05/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. .Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.		1.Apoyé en el desarrollo de jornadas deportivas y recreativas a los beneficiarios del programa Activamente, enfocándonos en trabajar flexibilidad y equilibrio, atendiendo a la comunidad

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	de adulto mayor, gracias a la oferta de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Desarrollé el ingreso de usuarios beneficiarios en la plataforma SIDER, correspondientes a las personas atendidas gracias al programa de Activamente de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo. 4. Apoyé en el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad, en la actividad asistencial entregando el formato F021 correspondiente al mes de agosto del programa Activamente, con el objetivo de tener los registros de las actividades deportivas y recreativas desarrolladas en campo. 5. No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yaGE3BBLPp9D-enQh-kpvptHQnirhh7z?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025